«Утверждено»
постановлением Президиума
ОООПРЗ РФ
от 24.12. 2025 года № 1-2

Календарный план
работы ОООПРЗ РФ на 2026г.

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Примечание
1	2	3	4	5

I. Подготовить и провести

1. Заседания Пленума ОООПРЗ РФ с рассмотрением вопросов				
1.1.	О выполнении «Соглашения между Минздравом Омской области и Омской областной организации профсоюза работников здравоохранения РФ по решению социально-экономических вопросов для работников отрасли на 2023-2026 годы» за 2025 год	Быструшкин С.В. Тымченюк Т.И.	апрель	
1.2.	О выполнении «Дорожной карты» в 2025 году	Быструшкин С.В.	апрель	
1.3.	О работе по повышению мотивации вступления в профсоюз в учреждениях с низким % проф. членства	Быструшкин С.В. Руденко С.А.	апрель	
1.4.	Об исполнении финансовой дисциплины в рамках Устава Профсоюза и учетной политики	Жарова В.Н.	апрель	
1.5.	О реализации пилотного проекта единой системы оплаты труда (ЕСОТ) в Омской области и ожидаемых результатах после его внедрения	Быструшкин С.В. Мальцев С.Н.	ноябрь	

1.6.	Об открытии профсоюзного фонда солидарности социальной и благотворительной помощи ОООПРЗ РФ	Быструшкин С.В. Жарова В.Н.	ноябрь	
1.7.	О работе ПДК	Председатели ПДК	ноябрь	
2. Заседания Президиума ОООПРЗ РФ с рассмотрением вопросов				
1.2.1.	О созыве и повестке дня II Пленума ОООПРЗ РФ.	Быструшкин С.В.	март	
1.2.2.	Итоги статистических отчетов за 2025 год.	Руденко С.А.	март	
1.2.3.	Итоги колдоговорной кампании 2025 года.	Тымченюк Т.И.	март	
1.2.4.	Итоги работы ОООПРЗ РФ по охране труда за 2025 год.	Шибаненко В.Н.	март	
1.2.5.	Анализ финансовой деятельности первичных организаций профсоюза работников мед. учреждений за 2025 год.	Жарова В.Н.	март	
1.2.6.	Итоги работы ОООПРЗ РФ по защите трудовых прав членов профсоюза в 2025 году	Тымченюк Т.И.	март	
1.2.7.	Реализация Концепции по молодежной политики. Опыт, проблемы и перспективы развития.	Шибаненко В.Н. ПДК	июнь	
1.2.8.	Обучение проф. актива (итоги 2025 года, анализ проблем)	Тюменцева В.Е.	июнь	
1.2.9.	О летнем оздоровлении сотрудников и их детей в 2026 году.	Быструшкина С.Г.	сентябрь	
1.2.10.	О проведении мероприятий к праздничной дате «День профсоюзов Омской области».	Быструшкин С.В.	сентябрь	
1.2.11.	О ходе выполнения постановлений Пленумов и президиумов ОООПРЗ РФ.	Быструшкин С.В.	декабрь	
1.2.12.	Об итогах проведения тематических проверок	Шибаненко В.Н.	декабрь	

	учреждений здравоохранения по охране труда за 2025 год.			
1.2.13.	О перспективном плане работы Облпрофорганизации на 2027 год.	Гевленко Н.В.	декабрь	
1.2.14.	О проведении детских новогодних елок.	Гевленко Н.В.	декабрь	
1.2.15.	О работе молодежного Совета Омской областной организации работников здравоохранения РФ в 2026 году.	Председатель Молодежного Совета	декабрь	
1.3. Совещания Председателей Совета председателей Административных округов г. Омска				
1.3.1.	О сохранении и увеличении профсоюзного членства в первичных организациях профсоюза. Мониторинг, «Дорожные карты».	Быструшкин С.В.	II - IV квартал	
1.3.2.	О повышении квалификации профсоюзного актива	Тюменцева В.Е.	I квартал	
1.3.3.	О проведении «круглых столов» с проф. активом по территориальному признаку.	Быструшкин С.В. Руденко С.А.	I-III квартал	
1.3.4.	О проведении встреч председателя ОООПРЗ РФ с профактивом и членами профсоюза в первичных организациях с низким членством	Быструшкин С.В. Руденко С.А. председатели ППО	в течение года	
1.3.5.	О мероприятиях к «Дню профсоюзов в Омской области».	Быструшкин С.В.	III квартал	
1.3.6.	О праздновании Нового года.	Быструшкин С.В. Гевленко Н.В.	IV квартал	

II. Вопросы взаимодействия с органами исполнительной государственной власти, с ФОП, Ассоциациями, др. организациями и объединениями

2.1. Совместно с Минздравом Омской области:				
2.1.1.	Участие в работе Общественного Совета при Министерстве здравоохранения Омской области	Быструшкин С.В.	в течение года	
2.1.2.	Участие в работе комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на доску почета Министерства здравоохранения Омской области	Быструшкин С.В.	по плану работы комиссии	
2.1.3.	Участие в работе Комитета по предпринимательству в сфере здравоохранения и медицинского приборостроения	Быструшкин С.В.	по плану работы Комитета	
2.2. Совместно с Территориальным фондом ОМС				
2.2.1.	Участие в работе комиссии по разработке Территориальной программы ОМС Омской области.	Быструшкин С.В.	в течение года	
2.2.2.	Участие в работе Правления ТФ «Обязательного медицинского страхования»	Быструшкин С.В.	по плану работы Правления	
2.3. Совместно с Законодательным собранием Омской области				
2.3.1.	Участие в работе комитета по социальной политике Законодательного Собрания Омской области	Руденко С.А.	по плану заседаний комитета	
2.4. Совместно с ООСОП ФОП				
2.4.1.	*Принять участие в работе:* - Совета ООСОП ФОП	Быструшкин С.В. Гевленко Н.В.	в течение	

		Лонская Л.В. Руденко С.А.	года	
	- Постоянной комиссии Совета ФОП **по финансово-хозяйственной деятельности и управлению профсоюзной собственностью**	Быструшкин С.В.	по плану комиссии	
	- Постоянной комиссии Совета ФОП **по гендерной политике**	Гевленко Н.В.	по плану комиссии	
	- Постоянной комиссия Совета ФОП **по информационной политике**	Быструшкин С.В.	по плану комиссии	
	- Постоянной комиссии Совета ФОП **по социальным гарантиям**	Быструшкин С.В.	по плану комиссии	
	- Координационного комитета солидарных действий Совета ФОП	Быструшкин С.В.	по плану комиссии	
2.4.2.	Продолжить работу в составе комиссии для расследования тяжелых смертельных и групповых несчастных случаев на производстве	Шибаненко В.Н.	по плану комиссии	
2.5. Совместно с Советом ветеранов работников здравоохранения				
2.5.1.	Благоустройство пространства Памятника Омских медицинских работников, участников Великой Отечественной войны 1941-1945гг. (Субботники)	Быструшкин С.В. Харитонов В.Н.	апрель-май	
2.5.2.	Поздравление ветеранов здравоохранения Омской области.	Быструшкин С.В. Харитонов В.Н. Мол. совет	май октябрь	

2.5.3.	Принимать участие в заседаниях Правления, ежегодных Конференциях, спортивных мероприятиях.	Быструшкин С.В.	в течение года	
2.6. Совместно с ФГБОУ ВО «Омский государственный медицинский университет»				
2.6.1.	Продолжить работу в Комиссии по трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Омский государственный медицинский университет»	Быструшкин С.В.	по приглашению	

III. Общие организационные мероприятия и работа с первичными организациями Профсоюза

3.1. Работа с первичными организациями				
3.1.1.	Обеспечить оказание консультативной, методической, правовой помощи профсоюзным комитетам первичных организаций профсоюза по вопросам их деятельности, в том числе по информационной работе.	Быструшкин С.В. Жарова В.Н. Гевленко Н.В. Шибаненко В.Н. Тымченюк Т.И.	в течение года	
3.1.2.	Продолжить практику встреч с руководителями учреждений, профсоюзным активом с охватом профсоюзным членством менее 50% среди работающих.	Быструшкин С.В. Руденко С.А. ПДК	в течение года	
3.1.3.	Продолжить работу по оформлению материалов на награждение профсоюзных кадров и актива по представлениям первичных организаций профсоюза.	Тюменцева В.Е. председатели Советов председателей АО	в течение года	
3.1.4.	Продолжить работу по льготному оздоровлению членов профсоюза и членов их семей в санаториях-профилакториях Омской области и РФ	ПДК Гевленко Н.В. Быструшкина С.В.	в течение года	

3.1.5.	Продолжить работу по заключению Соглашений с учреждениями культуры Омской области по льготному посещению членов профсоюза и членов их семей.	ПДК Быструшкина С.Г.	в течение года	
3.1.6.	Повышение уровня профсоюзной грамотности представителей ППО медицинских организаций путем проведения выездов, собраний и распространения информационных материалов	Мол. совет	В течение года	
3.2 Обучение профсоюзных кадров и профсоюзного актива				
3.2.1.	Организовать обучение вновь избранных председателей первичных организаций профсоюза и председателей с опытом работы.	Тюменцева В.Е. председатели ППО	в течение года	
3.2.2.	Организовать обучение казначеев первичных организаций профсоюза.	Жарова В.Н. председатели ППО	I, III квартал	
3.2.3.	Организовать обучение уполномоченных по охране труда первичных организаций профсоюза.	Шибаненко В.Н. председатели ППО	в течение года	
3.2.4.	Организовать обучение председателей первичных профсоюзных организаций по правовым вопросам и заключению коллективных договоров.	Тымченюк Т.И.	в течение года	
3.2.5.	Выездное обучение актива МС	Мол. совет	По плану МС	
3.3. Информационное обеспечение				
3.3.1.	обеспечить ежедневное размещение на информационных площадках обкома профсоюза: сайте, странице ВКонтакте, Телеграмм – материалов о деятельности ОООПРЗ РФ	Гевленко Н.В. Шулькин Л.Л.	В течение года	
3.3.2.	Проведение редакторских «летучек» с профсоюзными корреспондентами газеты «Профсоюзный листок» и	Шулькин Л.Л.	ежеквартально	

	журнала «Профсоюз и Медицина»			
3.3.3.	продолжить взаимодействовать с внешними СМИ, с направлением в ЦК Профсоюза перечня информационных материалов, размещенных на интернет-портале ОООПРЗ РФ и в СМИ	Шулькин Л.Л.	в течение года	
3.3.4.	выпуск профсоюзного печатного издания обкома профсоюза – журнала «ПРОФСОЮЗ и МЕДИЦИНА»	Шулькин Л.Л.	1 раз в квартал	
3.3.5.	выпуск профсоюзной электронной газеты «Профсоюзный листок»	Шулькин Л.Л.	ежемесячно	
3.3.6.	организовать регулярный выпуск мотивационных видеороликов о деятельности ОООПРЗ РФ	Шулькин Л.Л.	ежеквартально	
3.3.7.	Проведение практического семинара по использованию современных информационных технологий в деятельности ППО	Шулькин Л.Л. Борзенков Д.П.	II, III квартал	
3.3.8.	провести анкетирование с целью выявления роли и значения ППО и улучшения ее работы	Орг. отдел ОООПРЗ РФ Шулькин Л.Л.	I квартал	
3.3.9.	Разработка информационно-просветительских материалов	Мол. совет	По плану МС	
3.4. Культурные и спортивно-массовые мероприятия				
3.4.1.	Проведение Спартакиады работников здравоохранения – членов профсоюза в 2026 году	Гевленко Н.В.	в течение года	
3.4.2.	Проведение в 2026 году регионального творческого Фестиваля медицинских работников «Одаренные сердца -2026»	Шулькин Л.Л. Оргкомитет	апрель-ноябрь	
3.4.3.	Проведение интеллектуальной викторины «Битва белых халатов» в 2026 году	Шулькин Л.Л. Оргкомитет	апрель-декабрь	
3.4.4.	Проведение турслёта среди команд Молодежных	Мол. совет	По плану МС	

	советов учреждений здравоохранения Омской области			
3.4.5.	Проведение мероприятия «Профсоюз в действии-2026»	Мол. совет	По плану МС	
3.4.6.	Организация и проведение среди команд МС ППО турниров, КВИЗов, Квестов, конкурсов и т.д.	Мол. совет	По плану МС	

IV. Работа технической и правовой инспекции труда				
4.1.	Проведение общественного контроля за выполнением требований трудового законодательства, охраны труда в учреждениях здравоохранения Омской области.	Тымченюк Т.И. Шибаненко В.Н.	в течение года	
4.2.	Информационное обеспечение избранных внештатных технических инспекторов, уполномоченных по охране труда необходимой документацией по проведению общественного контроля за выполнением требований охраны труда администрациями организаций здравоохранения.	Шибаненко В.Н.	в течение года	
4.3.	Проведение обучающих семинаров для председателей первичных профсоюзных организаций, уполномоченных по охране труда по теме «Организация общественного контроля»	Шибаненко В.Н.	в течение года	
4.4.	Оказание методической и практической помощи профсоюзному активу и членам профсоюза по вопросам трудового законодательства, охраны труда	Тымченюк Т.И. Шибаненко В.Н.	в течение года	
4.5.	Участие в разработке Соглашений и Коллективных договоров по вопросам трудового законодательства, охраны труда.	Тымченюк Т.И. Шибаненко В.Н.	В течение года	

4.6.	Организация и проведение смотра-конкура на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Омской областной организации профсоюза работников здравоохранения за 2025 год».	Шибаненко В.Н.	март-апрель	
4.7.	Участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства, охраны труда и иных нормативных правовых актов в учреждениях здравоохранения.	Тымченюк Т.И. Шибаненко В.Н.	В течение года	
4.8.	Оказание консультационной помощи профсоюзному активу и членам профсоюза по правовым вопросам, охраны труда	Тымченюк Т.И. Шибаненко В.Н.	В течение года	
4.9.	Организация и проведение работы по рассмотрению письменных обращений членов профсоюза по правовым вопросам, охраны труда	Тымченюк Т.И. Шибаненко В.Н.	В течение года	
4.10.	Подготовка для членов профсоюза исковых заявлений для обращения в суд первой инстанции, апелляционных жалоб для обращения в суды второй инстанции с представительством в суде, кассационных жалоб для обращения в суды третьей инстанции	Тымченюк Т.И.	В течение года	
V. Организационно-технические вопросы				
5.1.	Осуществлять контроль за работой локальной сети, выхода в интернет, работоспособностью компьютеров и оргтехники в аппарате ОООПРЗ РФ.	Быструшкин С.В. Борзенков Д.П.	в течение года	
5.2.	Модернизировать сайт ОООПРЗ РФ	Руденко С.А. Борзенков Д.П.		

5.3.	Взаимодействие с ЦК профсоюза через ЭДО. Использование CRM системы, внедрение средств информирования и корпоративной профсоюзной экосистемы на базе Битрикс для взаимодействия с ППО, Областной организации, ЦК профсоюза.	Быструшкин С.В. Борзенков Д.П.	в течение года	
5.4.	Проведение цифровизации деятельности МС (использование цифровых ресурсов с целью повышения эффективности информационной работы в социальных сетях, в т.ч. приобретение цифровых продуктов и внутреннее обучение)	Мол. совет	В течение года	По плану МС
5.5.	Обеспечить фото - и видеосъемку мероприятий	Быструшкин С.В. Шулькин Л.Л.	в течение года	
5.6.	Продолжить работу по подготовке макетов собственной печатной продукции.	Шулькин Л.Л.	в течение года	
5.7.	Разработка и изготовление фирменной атрибутики с символикой МС (толстовки, баннер, носки и т.п.)	Мол. совет	В течение года	По плану МС
5.8.	Обеспечить организационное и техническое обеспечение и сопровождение уставных мероприятий Профсоюза (подключение ноутбука с выводом на экран/проектор; аудио-сопровождение; подготовка и показ мультимедийной презентации к докладам; тиражирование и после печатная обработка документов; отправление документов и материалов в первичные организации профсоюза; бронирование мест в	Руденко С.А. Гевленко Н.В. Быструшкина С.В. Жарова В.Н. Борзенков Д.П.	в течение года	

	гостинице; питание участников мероприятий и др.).			
5.9.	Обеспечить оформление распоряжений по направлению работников аппарата в командировки, приобретение им билетов (авиа или ж/д), бронирование мест в гостиницах	Тюменцева В.Е. Быструшкина С.Г. Жарова В.Н.	в течение года	
VI. Проведение проверок первичных профсоюзных организаций по вопросам ОТ и по соблюдению трудового законодательства				
6.1.	БПОУ ОО «Медицинский колледж» БУЗОО «ГКБ №1 им. Кабанова А.Н.» БУЗОО «ДГП №4» АУЗОО «Врачебно-косметологическая лечебница»	Техническая инспекция труда ОООПРЗ РФ Правовая инспекция труда ОООПРЗ РФ	I квартал	
6.2.	БУОО «ГБ №2» БУЗОО «ДГП №1» БУЗОО «Большереченская ЦРБ» БУЗОО «Горьковская ЦРБ»	Техническая инспекция труда ОООПРЗ РФ Правовая инспекция труда ОООПРЗ РФ	II квартал	
6.3.	БУЗОО «ГП №13» БУЗОО «КПБ им. Н.Н. Солодникова» БУЗОО «Калачинская ЦРБ» БУЗОО «Муромцевская ЦРБ»	Техническая инспекция труда ОООПРЗ РФ Правовая инспекция труда ОООПРЗ РФ	III квартал	
6.4.	БУЗОО «ККД» БУЗОО «ОДКБ» БУЗОО «ГКСП №1»	Техническая инспекция труда ОООПРЗ РФ Правовая	IV квартал	

	БУЗОО «КОБ им. В. П. Выходцева»	инспекция труда ОООПРЗ РФ		

VII. План проведения встреч председателя и заместителя председателя ОООПРЗ РФ с профактивом и членами профсоюза в первичных организациях, имеющих профсоюзное членство менее 50%

№ п\п	Организация	Профчленство (%)	Ответственные	Срок
1	БУЗОО ДГБ №1	25,6		I квартал
2	БУЗОО ДГП №2	25,2		
3	БУЗОО Азовская ЦРБ	17,9		
4	БУЗОО Исилькульская ЦРБ	33,9		
5	БУЗОО ДС №1	23,5		II квартал
6	АУЗОО ВКЛ	34,4		
7	БУЗОО Крутинская ЦРБ	31,9		
8	БУЗОО Любинская ЦРБ	20,6		
9	ФБУЗ ЦГиЭ	27,2		III квартал
10	БУЗОО ССМП	32,9		
11	БУЗОО Оконешниковская ЦРБ	22,7		
12	БУЗОО Саргатская ЦРБ	14,1		
13	БУЗОО ГДКБ №3	36,3		

14	БУЗОО ГП №15	36,7		IV квартал
15	БУЗОО Черлакская ЦРБ	28,4		
16	БУЗОО Щербакульская ЦРБ	32,8		